

Na temelju članka 25. i 27. Zakona o zakladama („Narodne novine“, broj 106/18, 98/19), te Ugovora o osnivanju zaklade od 17. prosinca 2021.god., članovi Upravni odbor Zaklade Zora VINKO SAMARDŽIĆ, OIB: 51470568169, Kaštelanska 7, 21 210 Solin
TAJANA BECK, OIB: 64403137586, Jurja Dalmatinca 6, 10000 Zagreb
MARKO BANIĆ, OIB: OIB 25145537460, Dobri Dol 54, 10000 Zagreb

na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021.godine, donose

STATUT

ZAKLADE - ZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se i uređuju: naziv i sjedište Zaklade - ZORA (u daljnjem tekstu: Zaklada); svrha Zaklade, tijela Zaklade, njihov sastav, imenovanje, opoziv, prava i obveze, trajanje mandata i način odlučivanja; zastupanje Zaklade; osnovna imovina; djelatnosti kojima se ostvaruje svrha Zaklade; gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, ako ih obavlja; javnost rada; statusne promjene; prestanak Zaklade; raspolaganje imovinom u slučaju prestanka Zaklade, sukladno Zakona o zakladama; izmjene dopune statuta Zaklade te donošenja drugih općih akata Zaklade.

Statut može sadržavati i druge odredbe od važnosti za unutarnje ustrojstvo i djelovanje Zaklade.

Ime, sjedište i pravni oblik Zaklade

Članak 2.

Naziv Zaklade glasi: ZAKLADA ZORA.

Naziv Zaklade na engleskom jeziku glasi: ZORA Foundation.

Sjedište Zaklade je Ruđera Boškovića 21, 21.000 Split.

Sjedište i/ili adresa Zaklade može se promijeniti odlukom donesenom većinom glasova svih zakladnika. Odluka o promjeni sjedišta i adresi Zaklade prijavit će se nadležnom državnom tijelu, sukladno važećim propisima.

Osnivači Zaklade su Mladen Merćep (OIB: 98279117346), Majstora Radonje 10, 10 000 Zagreb; Vinko Samardžić (OIB: 51470568169), Kaštelanska 7, 21 210 Solin i Natko Beck (OIB: 24969368861), Ulica Grge Tuškana 25, 10 000 Zagreb i to Ugovorom o osnivanju ZAKLADE ZORA od 17. prosinca 2021.god.

Članak 3.

Zaklada je pravna osoba.

Zaklada se osniva na neodređeno vrijeme.

Zaklada će djelovati kao neprofitna organizacija.

Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske. Određene aktivnosti koje podupiru svrhu njena osnivanja Zaklada može poduzimati i u inozemstvu, sukladno propisima države na čijem se području te aktivnosti poduzimaju.

Članak 4.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara svojom imovinom.

Kod preuzimanja obveza Zaklada je dužna postupati sukladno propisima koje uređuju načinom gospodarenja imovinom Zaklade.

Članak 5.

Zaklada ima pečat i logo.

Pečat Zaklade je okrugla oblika, promjera 3 cm, koji na gornjem dijelu oboda ima upis: "Zaklada ZORA", na donjem dijelu oboda upis: "Hrvatska", a između, na najširem dijelu upis: "ZORA Foundation".

O obliku i sadržaju logotipa odlučuju zakladnici većinom glasova svih zakladnika.

II. CILJ, SVRHA, DJELATNOSTI I VODEĆA NAČELA ZAKLADE

Cilj i svrha

Članak 6.

Cilj Zaklade je da korištenjem staničnih terapija solidarno i na društveno odgovoran način unaprijedi zdravlje ljudi, poglavito kroz poboljšanje liječenje raka u djece i odraslih.

Svrha Zaklade jest da se iz zakladne imovine i prihoda koji se iz te imovine stječu, kao i ostalih prihoda prikupljenih preko Zaklade doprinosi razvoju znanosti, te da staničnu imunoterapiju tumora učinimo dostupnim svima kojima je ona nužna i indicirana.

Djelatnosti zaklade i njeno ostvarenje

Članak 7.

Zaklada je osnovana svrhom uvođenja i razvoja stanične imunoterapije tumora u djece i odraslih, istraživanje biologije tumora, te razmjena znanja i materijala sa sličnim organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Djelatnosti koje Zaklada obavlja u ostvarivanju svoje svrhe su:

- uvođenje i razvoj stanične imunoterapije tumora,
- prikupljanje donacija radi osiguravanja financiranja aktivnosti Zaklade,
- proizvodnja staničnih pripravaka,
- organiziranje kliničkih ispitivanja,
- provođenje istraživačko-razvojnih projekata,
- suradnja sa znanstveno-istraživačkim i zdravstvenim organizacijama iz zemlje inozemstva u provođenju postupaka liječenja te znanstvenim istraživanjima,
- objavljivanje rezultata istraživanja i razvoja,

- informiranje medija i javnosti o znanstvenim istraživanjima i rezultatima rada Zaklade,
- obavljanje istraživačkih, analitičkih, dijagnostičkih, proizvodnih i inih aktivnosti radi optimalnog iskorištavanja opreme i ljudstva Zaklade,
- savjetovanje i prijenos znanja iz područja znanstveno-istraživačkog djelovanja.

Gore navedene aktivnosti nisu isključive. Zaklada može poduzeti daljnje aktivnosti koje su primjerene za ostvarivanje cilja i svrhe, a sve sukladno njenim načelima.

Vodeća načela

Članak 8.

Zaklada će se u obavljanju svojih aktivnosti voditi slijedećim načelima:

- **Inovativnost i izvrsnost:** Težit ćemo da stvorimo nova i inovativna rješenja te da sve naše aktivnosti obavimo najbolje što možemo i uz želju da se stalno poboljšavamo.
- **Etičnost:** Naš rad i poslovanje biti će transparentno i u skladu s najvišim etičkim, moralnim, znanstvenim, poslovnim i pravnim standardima.
- **Posvećenost i odgovornost** – U našem radu ćemo marljivo i usredotočeno raditi da na vrijeme ispunimo preuzete obveze i ostvarimo dogovorene ciljeve. Učinit ćemo ono što kažemo da ćemo učiniti.
- **Integritet i poštovanje:** Kada se suočimo s teškim odlukama i teškim izborima napraviti ćemo pravu stvar te djelovati istinito i časno. Sve ljude koje susrećemo u svom radu ćemo tretirati pošteno i s uvažavanjem, te učinkovito dijeliti zajednički rad i postignuća.
- **Solidarnost:** Naše djelovanje ćemo usmjeriti prema dobrobiti društva i svakog pojedinca te izgradnji zajedništva i samoprijedora utemeljenog na univerzalnim shvaćanjima jednakosti, uključenosti i socijalne pravde.

III. IMOVINA, POSLOVANJE I PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 9.

Osnovna imovina Zaklade u trenutku njezinog osnivanja sastoji se: 6.000,00 kuna od toga je Mladen Merćep položio iznos od 2.000,00 kuna, Vinko Samardžić iznos od 2.000,00 kuna, Natko Beck iznos od 2.000,00 kuna.

Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovog članka ne smije se umanjivati, osim u izuzetnim slučajevima prijeko potrebnim radi ostvarenja zakladne svrhe.

Osim imovine navedene u stavku 1. ovog članka sredstva Zaklade prikupljaju se donacijama zakladnika, članova, podupiratelja, djelatnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba te gospodarskim iskorištavanjem imovine sukladno članku 34. Zakona o zakladama.

Članak 10.

Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvate osnivači Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima Zaklade.

Jednom godišnje Zakladna uprava uputit će poziv zakladnicima i podupirateljima za uplatu doprinosa za imovinu Zaklade u minimalnom iznosu određenom odlukom Zakladne uprave.

Zaklada svakom podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.

Članak 11.

Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Po okončanju financijske godine voditelj Zaklade dužan je državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća, sukladno Zakonu o zakladama.

Članak 12.

Imovina Zaklade može se trošiti samo kako je definirano Statutom. Ni osnivači Zaklade ni njihovi pravni nasljednici ne mogu primati nikakve isplate ili druge koristi od imovine Zaklade.

Nitko ne može imati koristi od troškova koji nisu u skladu s misijom i djelatnostima Zaklade niti od nerazumno visokih naknada.

Zaklada, kao jedini osnivač, može osnovati trgovačko društvo radi djelotvornijeg ostvarenja misije i obavljanja djelatnosti Zaklade.

Zarada od imovine Zaklade može se koristiti samo za plaćanje troškova Zaklade, za realizaciju misije Zaklade i za povećanje imovine Zaklade.

Imovina Zaklade može se povećati doprinosima trećih strana i ostvarenim prihodima.

IV. JAVNOST RADA ZAKLADE

Članak 13.

Rad Zaklade je javan. Zaklada ostvaruje javnost rada putem Internetske stranice, promidžbenih materijala, znanstvenih i stručnih publikacija, sudjelovanja na stručnim skupovima i medija.

Zaklada objavljuje svoje programske i financijske izvještaje te sastav zakladnih tijela na svojoj Internetskoj stranici.

V. TIJELA ZAKLADE I UPRAVLJANJE

Članak 14.

Tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor,
2. Upravitelj i Tajništvo, te
3. Znanstveni savjet Zaklade.

Članak 15.

Članovi Zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu s odredbama Zakona o zakladama, ovog Statuta i drugih općih akata.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Rad u zakladnim tijelima u pravilu je počastan i dobrovoljan.

Pravo članova zakladnih tijela na nagradu za rad i naknadu troškova utvrdit će se Pravilnikom o nagradi za rad i naknadi troškova.

Članak 16.

Zakladom upravlja upravitelj Zaklade, a u radu mu pomaže Tajništvo Zaklade.

VI. UPRAVNI ODBOR

Članak 17.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana koje u postupku osnivanja imenuju zakladnici.

Upravni odbor ima jednog zakladnika, te dvije osobe iz šireg kruga zainteresirane javnosti.

Članove Upravnog odbora bira Upravni odbor na osnovu kandidatura predloženih od strane zakladnika, članova Zakladne uprave ili upravitelja Zaklade.

Članak 18.

Članovi Upravnog odbora biraju se na temelju osobne kandidature ili nominacije zakladnika, s obrazloženjem stručnih kompetencija, profesionalnog iskustva i djelovanja kojima kandidirana osoba može doprinositi programskom i financijskom razvoju Zaklade, upravljanju Zaklade i promociji njezine svrhe.

Poziv za nominaciju za članstvo u Upravnom odboru upućuje upravitelj Zaklade svim zakladnicima i članovima Zakladne uprave najmanje dva tjedna prije održavanja sjednice Upravnog odbora.

Kandidature za članstvo u Upravnom odboru podnose se osobno pisanim putem Upravitelju Zaklade, najkasnije 72 sata prije održavanja sjednice Upravnog odbora.

Kandidatura sadrži kratak životopis kandidata i obrazloženje o kandidaturi.

Članak 19.

Članovi Upravnog odbora između sebe biraju predsjednika Upravnog odbora, te njegovog zamjenika.

Predsjednik Upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Upravnog odbora. U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenik predsjednika Upravnog odbora obnaša njegove dužnosti.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Upravni odbor Zaklade:

- imenuje i razrješava upravitelja Zaklade,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu,
- odlučuje o načinu korištenja imovine.

Nadalje, Upravni odbor Zaklade nakon dobivanja prethodne, pisane suglasnosti zakladnika:

- donosi statut te izmjene i dopune statuta,
- odlučuje o promjeni svrhe Zaklade, osnovne imovine, statusnim promjenama, prestanku Zaklade i raspodjeli imovine.

Članak 20.

Zakladnici mogu opozvati članove Upravnog odbora zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora, neizvršavanja povjerenih obveza, trajnije nesposobnosti za rad, postupanja kojim se nanosi šteta ugledu Zaklade.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad zakladnicima.

Članak 21.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Odluke zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

VII. UPRAVITELJ I TAJNIŠTVO

Upravitelj

Članak 22.

Inicijalno će upravitelja Zaklade imenovati zakladnici.

Upravitelja Zaklade imenuje i razrješava Upravni odbor Zaklade na vrijeme od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru godišnji plan rada i proračun, te skrbi o njihovom izvršenju,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zakladama, drugim propisima i statutom Zaklade koji nisu u nadležnosti drugih tijela Zaklade.

Članak 23.

Upravitelj za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Upravitelj ne može, bez posebne ovlasti Upravnog odbora, nastupati kao druga ugovorna strana i sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 24.

Upravni odbor može razriješiti upravitelja i prije isteka mandata, ako:

- upravitelja to sam zatraži ili podnese ostavku;
- nastupe okolnosti koje po važećim propisima dovode do prestanka ugovora o radu;
- upravitelj ne postupa po važećim zakonskim propisima i aktima Zaklade;
- upravitelj neosnovano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa protivno njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zakladi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obnaša svoje dužnosti, a to može dovesti do većih smetnji u obavljanju djelatnosti ili do nastanka veće štete.

Prije donošenja odluke o razrješenju, upravitelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja upravitelja prije isteka mandata, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ili novog upravitelja, a po potrebi će raspisati natječaj za upravitelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Tajništvo

Članak 25.

Tajništvo Zaklade ustanovljuje se kao pomoćno-stručna služba Zaklade. O broju izvršitelja, njihovom prijemu i razrješenju odlučuje upravitelj Zaklade, sukladno općim propisima o radu.

Tajništvo Zaklade:

- priprema sve materijalne potrebne za rad zakladnih tijela,
- vodi administrativno-pravne poslove,
- sastavlja zapisnike i odluke zakladnih tijela,
- obavlja promidžbu Zaklade,
- obavlja sve druge poslove po nalogu upravitelja.

VIII. ZNANSTVENI SAVJET

Članak 26.

Znanstveno savjet je znanstveno savjetodavno tijelo Zaklade.

Zakladnici posebnom odlukom određuju broj, te imenuju članove i mandat članova Znanstvenog savjeta.

Znanstveno vijeće saziva se prema potrebi, o čemu odlučuju zakladnici i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 27.

Znanstveni savjet obavlja slijedeće poslove:

- predlaže zakladnicima i Upravnom odboru promjene u vođenju znanstvene politike Zaklade;
- provodi vrednovanje svih znanstvenih i stručnih aktivnosti Zaklade, i daje pisano mišljenje zakladnicima i Upravnom odboru;
- predlaže Upravitelju i Upravnom vijeću programe rada i razvoja Zaklade;
- raspravlja i daje mišljenja o stručnim pitanjima.

IX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 28.

Statut je temeljni opći akt Zaklade i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama statuta.

Tumačenje odredaba statuta daje Upravni odbor Zaklade.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Zaklada prestaje na način propisan Zakonom.


U slučaju prestanka Zaklade preostala imovina ne može pripasti zakladnicima, već ista pripada zakladi iste ili slične svrhe, udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične ciljeve ili jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, sukladno odluci Zakladnika.

Članak 30.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA:


Vinko Samardžić


Tajana Beck


Marko Banić

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/21-01/0500 POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
URBROJ: 2181/1-12-01/03-12-0002
Split, 18. SIVČUNJA 2022.



